

## Tietosuoja Freddis Oy Ab:ssa (Y-tunnus 0858613-0)

Taloyhtiönne hankkii isännöintipalvelut yritykseltämme, joten käsittelemme mm. taloyhtiön osakkaiden, asukkaiden, ja vuokralaisten henkilötietoja. Tarvitsemme näitä tietoja, jotta voimme tuottaa sopimuksemme mukaista isännöintipalvelua sekä muita asumisen palveluita taloyhtiössänne. Tietosuoja on meille tärkeää ja huomioimme sen päivittäisessä työssämme.

Henkilötietojen käsittelyä koskevista kysymyksistä voitte olla yhteydessä sähköpostitse joakim.packalen@freddis.fi, puh 010 271 8063 / Joakim Packalén

Isännöintiyrityksessä säilytämme henkilötietoja omassa taloyhtiörekisterissämme sekä paperisessa osakesiirtoarkistossa. Taloyhtiörekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja isännöimiemme taloyhtiöiden mm. nykyisistä ja entisistä osakkaista, asukkaista, vuokralaisista, remontin tekijöistä, käyttökorvausta maksavista, todistuksen tai palvelun tilaajista, edunvalvojista ja hallintaoikeuden haltijoista:

- nimet
- osoitetiedot
- syntymäaika ja henkilötunnuksen loppuosa (jos yksilöiminen on tärkeää rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi)
- yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumerot
- tilinumero ja verkkolaskutustiedot
- tieto turvakiellosta
- osakeryhmään kuuluvat osakkeet, omistusosuus ja osakkeiden saantotapa – ja ajankohta
- huoneisto jonka hallintaan osakeryhmä tuottaa oikeuden
- huoneistoon ja henkilöön liittyvät maksulajit (vastikkeet), maksu- ja perintätiedot
- vuokra- ja muut sopimustiedot kuten autopaikka-, saunavuoro- tai tilavuokrasopimus
- huoneiston hallintaanottoa koskevat tiedot
- avainhallintaan liittyvät tiedot
- huoneistoremontteihin liittyvät tiedot
- palkan-/palkkionmaksuun liittyvät tiedot
- muun lain nojalla merkittävät tai määräämät tiedot (kuten ulosotto)
- ilmoitetut vika-, huolto- ja palaute- ja yhteydenottotiedot (ei vielä käytössä)
- huoneistoremontin muutostyön sisältö
- mahdolliset edellä mainittuihin tietoihin tehdyt muutokset, tekijä ja muutosten päivämäärä

Lisäksi säilytetään osakesiirtoihin koskevia tietoja (kuten kauppakirja, perinnönjakokirja, osakekirja, rekisteröintilomake) paperimuodossa, sisältäen osapuolten nimet, henkilötunnukset, osoite- ja muut yhteystiedot.

Säilytämme henkilötietoja asiakasrekisterissämme sen ajan, kun asukas/osakas asuu taloyhtiössä tai taloyhtiö on isännöintiyrityksemme asiakas. Tämän jälkeen säilytämme tietoja niin kauan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista esimerkiksi laskutuksen, perinnän ja oikeudellisten toimenpiteiden takia.

Henkilötiedot saamme kerättyä pääasiassa taloon muuton yhteydessä taloyhtiön osakkailta ja asukkailta itseltään eri viestintäkanavissa, kuten puhelimitse, postitse, sähköpostitse tai vastaavalla tavalla. Lisäksi henkilöön liitettävissä olevia tietoja kertyy taloyhtiösivuille kirjautumisen yhteydessä sekä niitä käytettäessä. Varmistaaksemme tiedon ajantasaisuuden päivitämme tietoja viranomaislähteistä tai muilta palveluntarjoajilta.

Tarvitsemme osakkaan ja asukkaan henkilötietoja, jotta voimme tunnistaa asiakkaamme tämän asioidessa isännöintiyrityksessämme tai sähköisissä palveluissamme. Käytämme tietoja taloyhtiön hallinnon hoitamiseksi, vastike- ja vuokravalvonnassa, saatavien perinnässä, asukastiedottamisessa, korjaus-, avain-, autopaikka-, ja saunavuororekisterissä, kokouslänäoloja kokouspalkkion maksamiseksi, sekä taloyhtiölle hankittujen palvelujen järjestämisessä. Lisäksi tietoja voidaan käsitellä valvottaessa isännöintiyrityksen ja taloyhtiön etua. Näiden ohella henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle, joka esittää lakiin perustuvan tietopyynnön.

Henkilötietoja luovutetaan taloyhtiönne virallisille edustajille näiden tehtävien hoitamiseksi sekä taloyhtiön mahdollisesti käyttämille palveluntarjoajille, kuten huolto- ja perintäyhtiölle. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa talon asukkaalle, osakkaalle tai viranomaiselle lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Kaikki henkilötietojen käsittely tapahtuu kunnioittaen rekisterissä olevien henkilöiden yksityisyyttä.

Isännöintiyrityksessämme käsiteltävät henkilötiedot säilytetään tietoturvalisessa ympäristössä ja niitä käyttävät ainoastaan isännöintiyrityksen työntekijät suojatuilla työasemillaan, joihin työntekijät pääsevät kirjautumaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan. Käytännössä henkilötiedot voivat sijaita ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimilla tai laitteilla, jossa voimme turvata riittävän tietoturvatason toteutumisen. Paperiset asiakirjat säilytämme oman toimistomme lukitussa tilassa. Lisäksi taloyhtiöt säilyttävät asiakirjoja omassa lukitussa tilassa.

Rekisteröidylle kuuluvat oikeudet turvaamme kaikille rekisteröidylle voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Näitä oikeuksia ovat oikeus pyytää isännöintiyritykseltä pääsy häntä koskeviin tietoihin, oikeus pyytää häntä itseään koskevien tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, oikeus vastustaa häntä itseään koskevien tietojen käsittelyä sekä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

**Päivitetty 24.5.2018**