

Asiakasrekisterin rekisteriseloste

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste.

Laadittu 24.8.2017, päivitetty 24.8.2017

1. Rekisterinpitäjä	Freddis Oy Ab, 0858613-0 freddis@freddis.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Joakim Packalén joakim.packalen@freddis.fi Puh 010 271 8063
3. Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	<p>Asiakassuhteesta johtuvien asioiden hoito, kuten esimerkiksi</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakkaan tunnistaminen tämän asioidessa isännöintiyrityksen kanssa- asiakastaloyhtiöiden hallinnon hoitamiseksi tarpeellinen tieto (esimerkiksi osaksluettelo, asuksluettelo, lista hallituksen jäsenistä)- vastike- ja muu maksuvalvonta sekä saatavien perintä- vuokrasopimukset, huoneistokorjausilmoitukset- lakiin perustuvat tiedot ja ilmoitusvelvollisuudet viranomaiselle- ovenavauspalvelu, mahdollinen asukaslukuun perustuvan vesimaksun periminen- tiedottaminen- asiakkaan ja Freddis Oy Ab:n oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen- suoramarkkinointi, mielipide- ja markkinatutkimukset- asiakassuhteen kehittäminen, tilastointi ja tiedon tuottaminen- asiakkaan suostumuksella saatavat mahdolliset muut tiedot <p>Tietoja säilytetään niin kauan, kun taloyhtiö on isännöintiyrityksen asiakas. Henkilötietoja voidaan henkilötietolain sallimissa rajoissa siirtää markkinointirekisteriin sen jälkeen, kun rekisterinpitäjän ja asiakkaan välinen asiakkuus tai asiallinen yhteys on päättynyt.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Huoneiston tiedot, huoneiston asukkaiden suku- ja etunimet, syntymäajat/henkilötunnus, titteli, sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot, muut yhteydenottotavat, asumisaika, tietoa suoritetuista huoneistokorjauksista, isännöintitodistus- ja muut tilaukset ja laskut, tikeöntijärjestelmään syötetyt yhteydenotot.</p> <p>Lisäksi tunnistetun nettipalveluiden käyttäjän käyttötiedot kuten viimeisen kirjautumisen aikaleima ja ip-osoite sekä käyttöön liittyviä tilastotietoja.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakkaan itse antamat tiedot. Edelliseltä isännöintiyritykseltä ja talon hallitukselta saadut tiedot. Henkilötietoja koskevia palveluita tarjoavat yritykset ja viranomaiset, kuten Väestörekisterikeskus, Fonecta.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja voidaan luovuttaa asunto- tai kiinteistöosakeyhtiön hallitukselle ja tilintarkastajille tehtäviensä hoitamista varten, sekä perintäyhtiölle mahdollisiin perintätoimeksiantoihin liittyen. Tietoja voidaan luovuttaa huoltoyhtiölle huoltoyhtiösopimuksen tehtävien suorittamista varten Tietoja voidaan luovuttaa myös kyseisen huoneiston asukkaalle/viranomaiselle asukkaan pyynnöstä esimerkiksi asumistuen hakemista varten. Lisäksi tietoja voidaan antaa lainsäädännön velvoittaessa</p>

	viranomaisille, kuten poliisille ja pelastusviranomaisille. Tietoja voidaan lisäksi luovuttaa suoramarkkinointitarkoituksiin, jos asukas ei ole sitä kieltänyt.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><u>A. Manuaalinen aineisto</u></p> <p>Manuaalisesti käsiteltävät aineistot säilytetään lukitussa tilassa, johon vain rekisterinpitäjän työntekijöillä on pääsy.</p> <p><u>B. Tietojärjestelmiin tallennetut tiedot</u></p> <p>Isännöintiyritys huolehtii rekisterin asianmukaisesta suojaamisesta niin, että asiakasrekisteriin merkityjä tietoja pääsee käyttämään ainoastaan isännöintiyrityksen henkilökunta. Rekisteri säilytetään lukitussa tilassa ja se on asennettu vain sitä käyttävien henkilöiden henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojatuille työasemille.</p>
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jos rekisteröidyn tiedoissa on virheitä, rekisteröity voi esittää henkilötietolain 29§ mukaisesti virheen korjaamista koskevan pyynnön. Pyyntö tulee tehdä allekirjoitettuna isännöitsijätoimistoon.
11. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterinpitäjän jäsenrekisterissä olevat tiedot. Kun rekisteröity haluaa käyttää tarkastusoikeuttaan, hänen tulee lähettää omakätisesti allekirjoitettu kirjallinen tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle tai käydä rekisterinpitäjän toimistossa henkilöllisyyden todistava asiakirja mukanaan.
11. Kielto-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 30 §:n mukainen oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisteröity voi käyttää kielto-oikeuttaan lähettämällä omakätisesti allekirjoitetun kirjeen tai sähköpostiviestin rekisterinpitäjälle.</p>
12. Lisätietoja	